

ARAÇ FİLO YÖNETİMİ EĞİTİMİ



Prof. Dr. Murat ERDAL

muraterdal.com

merdale@istanbul.edu.tr

ARAÇ FİLO YÖNETİMİ EĞİTİMİ



Eğitimin Amacı

Filo yönetimi eğitiminin amacı, filo iş süreçlerinin operasyonel ve yönetsel olarak analiz edilerek; işletme araçlarının etkin ve verimli kullanımı, sefer ve güzergah planlaması, sefer prosedürleri, bölümler arası koordinasyon, sürücü yönetimi ve filo performans değerlendirmesi konularının çok yönlü incelenmesidir.

Pratik iş hayatından gelen yirmiden fazla örnek olay (vaka) çalışması yapılarak uygulama ağırlıklı bir eğitim planlaması hazırlanmıştır.

Eğitimde filo, ulaştırma ve idari işler (satınalma) personelinin mesleki yetkinliğinin artırılması hedeflenmektedir.

Eğitime Kimler Katılabilir ?

İşletme filo, lojistik ve sevkiyat bölümü yönetici ve çalışanları, idari işler, satınalma, depo bölümü yönetici ve çalışanları.

Eğitim Süresi: 2 gün

ARAÇ FİLO YÖNETİMİ EĞİTİMİ

Stratejik Başlıklar

Filo yönetimi eğitiminin amacı aşağıda yer alan stratejik konulara açıklık getirmektir.

- Filo departman organizasyonu nasıl olmalı ?
- Şirket araç parkının (binek, servis, lojistik) dağılımı, tahsisi, sevk ve idaresinde stratejik konular nelerdir?
- Özmal ve kiralık araçların yönetiminde nelere dikkat edilir?
- Şirket operasyonları içerisinde filo bölümü, ulaştırma, lojistik ve depolamanın yeri nedir?
- Filo yönetiminde; yer, bina, araç, donanım, insan ve teknoloji faktörlerinde verimlilik nasıl sağlanır ?
- Sevkiyat, yükleme, istifleme, dağıtım ve depo yönetiminde özellikli noktalar nelerdir ?
- Filo yöneticisi ve şöförlerin görev ve sorumlulukları nelerdir ?
- Satınalma, taşeronla çalışma veya araç kiralamanın fayda-maliyet analizi nedir ?
- Dış kaynak kullanımında nasıl bir yöntem tercih edilmeli ?



ARAÇ FİLO YÖNETİMİ EĞİTİMİ

Eğitim İçeriği 1/5

FİLO BÖLÜMÜ İŞ SÜREÇLERİ ve İŞLETME İÇERİSİNDEKİ YERİ

Filo Yönetiminde Temel Tanım ve Kavramlar

Filo Bölümü Organizasyon Yapısı ve Sorumluluk Alanı

- Araç; bakım, lastik, resmi giderlerin yönetimi ve kayıt altına alınması, raporlama,
- Resmi kurum işlemleri ifası (K taşıma belgesi, taşıt kartı, fenni-egzoz muayene...),
- Yol güvenlik uygulamaları (araç takip sistemi, filo yönetimi, güvenli sürüş uygulamaları, araç-şoför denetimleri...),
- Personel hak ediş yönetimi (maaş, fazla mesai...),
- Şoförlü veya şoförsüz araç kiralama hizmet alımları (minibüs, kamyon, binek...)
- Araç satınalma-elden çıkarma süreçlerinin yönetimi
- Personel ulaşım sevk ve idaresi (fabrika ile şehir merkezi, birimler ile şehir merkezleri arası),
- Malzeme nakil sevk ve idaresi (fabrika ile birimler arasında, hafif veya ağır malzemeler, kamyonlar ile taşıma, iş makineleri nakli vd.),
- Yüklenci şoför, operatör sevk ve idaresi (servis aracı, kamyon, iş makinesi...),
- Şoför/sürücü, operatör yetkinlik değerlendirmesi (servis aracı, kamyon, iş makinesi kullanıcıları...).



ARAÇ FİLO YÖNETİMİ EĞİTİMİ

Eğitim İçeriği 2/5

- Filo Bölümünün Temel Yapıtaşları

- Operasyon Birimi ve İş Süreçleri
- Araç Planlama, Tahsisi ve İş Süreçleri
- Araç Takip Birimi ve İş Süreçleri
- Dispozisyon Birimi ve İş Süreçleri
- Tamir-Bakım Birimi ve İş Süreçleri
- Yükleme Güvenliği
- Temel Lastik Bilgileri
- Örnek Olay (Vaka) Çalışmaları

FİLO BÖLÜMÜNÜN İŞLETME BÖLÜMLERİYLE İLİŞKİLERİ

- İdari İşler & Satınalma Müdürlüğü ile ilişkiler (malzeme-hizmet alımları taleplerimizin karşılanması, hakediş ödemeleri, malzeme depolama, şartname hazırlama noktasında ekip çalışması, görüş verilmesi, vd.)
- Hukuk Müdürlüğü (görüş talepleri, karşılıklı bilgilendirme)
- Muhasebe Finans Müdürlüğü (firma ödemeleri, mutabakat ve kontrol)
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü (yetkinliklerin belirlenmesi, eğitim planlama vb.)
- Bilgi Yönetim Müdürlüğü (yazılım ihtiyacının karşılanması, uygulamalarda destek...)
- Depo-Antrepo Bölümü ile ilişkiler
- Gümrükleme Bölümü ile ilişkiler
- Sigorta Bölümü ile ilişkiler



ARAÇ FİLO YÖNETİMİ EĞİTİMİ

Eğitim İçeriği 3/5

• OPERASYON PLANLAMASI

Operasyon Planlamasını Etkileyen Makro Dinamikler

Ulaştırma / Filo Operasyon Yönetimi

İşletme Araçlarının Yönetimi

Araçların Sefere Hazır Hale Getirilmesi ve Etkin Araç Dağıtım Planı

- Sefer Öncesi Hazırlıklar
- Sefer Sırasındaki Sorumluluklar
- Sefer Sonrası Prosedür

Alt Nakliyeciler (Taşeron) ilişkileri

Taşıma İşleri Organizatörü (Forwarder) ilişkileri

Güzergâh Maliyet Analizi

Performans Değerlemesi

FİLO YAZILIMLARI VE RAPORLAMA

FİLO BÖLÜMÜ ve İNSAN KAYNAĞI

•Filo Yöneticiliği

oFilo Araç Operasyon Sorumlusu

oFilo Araç Operasyon Yetkilisi

oFilo Saha Şoförü

oFilo Saha Operasyon Yetkilisi

oFilo Yasal Evrak İşlem Yetkilisi

oFilo Analiz Uzmanı

oFilo Operasyon Destek Yetkilisi

oFilo Planlama Yetkilisi

oFilo Şoförü

•Şoför Hesapları Yöneticiliği

oŞoför Hesapları Yöneticisi

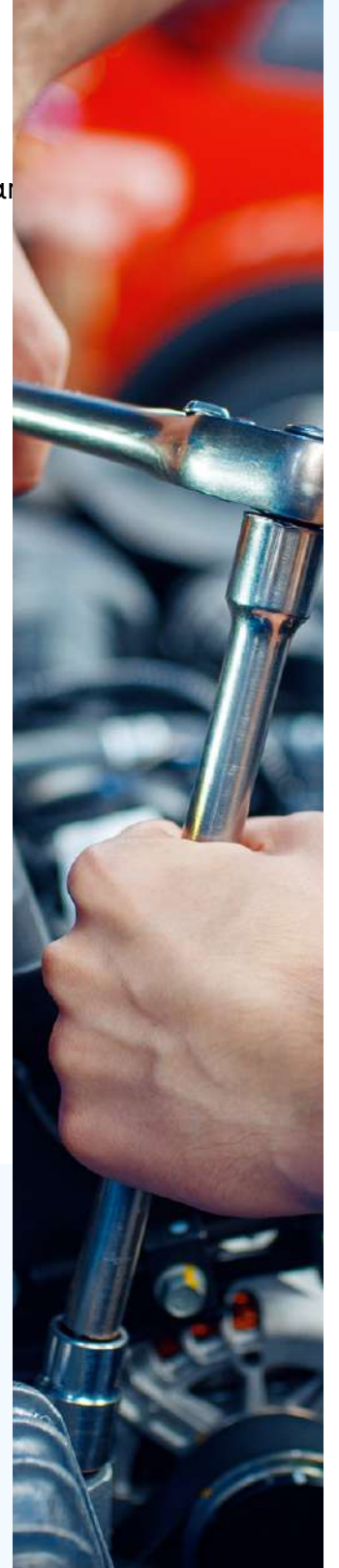
oŞoför Hesapları Uzmanı

oŞoför Hesapları Yetkilisi

•Şoför İşe Alım ve Eğitim Yöneticiliği

oŞoför İşe Alım ve Eğitim Yöneticisi

oŞoför İşe Alım ve Eğitim Uzmanı



ARAÇ FİLO YÖNETİMİ EĞİTİMİ



Eğitim İçeriği 4/5

MEVZUAT

- Ulaşım ile ilgili mevzuatlar
- Ulaşım ile ilgili yetki belge türleri
- Sürücü ehliyet sınıfları
- Sürücü mesleki yeterlilik belgeleri
- Araç sınıfları-araçlarla ilgili tanımlar
- Araç sigorta türleri ve kapsamı

ŞOFÖR YÖNETİMİ

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile Koordinasyon
- Şoför İşe Alım Süreci
- Şoför ile ilişkiler
- Şoför çalıştırma süreçleri
- Şoför Performans Değerlemesi
- Şoför Eğitim Planlaması
- Araç, Belge ve Taşıma-Operasyon Bilgisi
- Kurum ve Çevreye Karşı Tutum ve Davranışlar
- İş Ahlakı ve Profesyonellik
- Kurum Kültürünün Kazandırılması

ARAÇ FİLO YÖNETİMİ EĞİTİMİ



Eğitim İçeriği 5/5

ULAŞTIRMA & FİLO YÖNETİCİSİ

- Profesyonel Filo Yöneticisi Kimdir ?
- Ulaştırma / Filo Yöneticisinin Görev ve Sorumlulukları
- Ulaştırma / Filo Yöneticisinin Temel Özellikleri
- Ulaştırma / Filo Yöneticisi ve Liderlik
- Ulaştırma / Filo Yöneticisi ve İletişim Becerileri
- Diğer Departmanlar ve Sürücülerle İlişkiler

FİLO MALİYET YÖNETİMİ VE DENETİM PLANI

- Filo Yönetiminde Maliyet Türleri
- Filo Yönetiminde Maliyet ve Performans Ölçümü
- Filo Araç Yenileme Politikası ve Stratejiler
- Filo Denetim Planı



Murat Erdal

**İstanbul
Üniversitesi**



muraterdal.com

(0533) 218 37 56

merdal@istanbul.edu.tr

Prof. Dr. Murat ERDAL

İstanbul Üniversitesi

Tedarik Zinciri Yönetimi Anabilim Dalı Başk.

Şirketlere;

- tedarik zinciri yönetimi,
- analitik (KPI'lar) ve sürdürülebilirlik
- stratejik tedarikçi ilişkileri (sourcing)

alanlarında eğitim ve danışmanlık vermektedir.

Kitaplar:

- **Depo Yönetimi**
- **Entegre Lojistik Yönetimi**
- **Satınalma ve Tedarik Zinciri Yönetimi**
- **Lojistik Yönetimi**

Verdiği Dersler:

- Taşımacılık Tipleri ve Uygulamaları
- Kombine Taşımacılık
- Lojistik Yönetimi
- Tedarik Zinciri Yönetimi

Eğitim Referansları

- TUSAŞ (TAI) - Ankara
- ERDEMİR - Zonguldak
- İSDEMİR - İskenderun
- Şişecam
- Soda Sanayii - Mersin
- TORUN METAL-Gebze
- Beyçelik Gestamp - Bursa
- Trakya Döküm
- Ferro Döküm - Efesan
- Umdasch Madosan-Bursa
- Warmhaus - Bursa
- PFW Havacılık-İzmir
- Repkon İmalat - Dilovası
- TCI Cabin Interior
- Meditera Tıbbi Malzeme
- PolyInnova- Gaziantep
- Çanakkale Seramik - Çan
- Berdan Civata - Mersin
- LC Waikiki
- COLIN'S
- Turkcell
- Türk Telekom
- Türk Standartlar Enstitüsü - Ankara
- Kastamonu Entegre - İzmit
- Oğuzkaan Koleji
- TED Ankara Koleji -Ankara
- Bilişim Garajı
- VSY Biyoteknoloji
- Mega Metal - Kayseri
- Zorlu Tekstil - Lüleburgaz
- İSBAK
- Avansas
- Yanmar
- BTC International
- BP
- MNG KARGO
- YURTIÇİ KARGO
- ARAS KARGO
- Gezer Terlik
- Mondi Group-Çorlu
- Multispor
- Eker Yoğurt - Bursa
- Kervan Gıda
- Karden İnşaat
- Detay Gıda
- KAHVE DÜNYASI
- NetLog
- Intercombi
- Pluxee
- TOKİ - Emlak Yönetim
- Kafein
- İstanbul Ağaç ve Peyzaj A.Ş.
- Sahibinden.com
- Regnum Otel - Antalya
- Milli Reasürans Birliği

- TÜPRAŞ
- PETKİM - Aliğa - İzmir
- BOTAŞ - Ceyhan
- Arkem Kimya
- MKS Devo Tekstil Kimyasalları
- REBUL Kozmetik
- THY - Teknoloji
- İGA - İstanbul Havalimanı
- TOSÇELİK - Osmaniye
- DİLER Demir Çelik
- YAZICI Demir Çelik - İskenderun
- BSH - Çerkezköy
- KOLUMAN Otomotiv- Adana
- TOYOTA
- Garanti BBVA
- Eximbank
- Türk Ekonomi Bankası
- Ziraat Bankası
- Denizbank
- Kapital Bank - Azerbaycan
- Halkbank
- MAURİ Maya - Bandırma
- AYVAZ Şirketler Grubu
- Hamburger Containerborad - Çorlu
- Anagold Madencilik - Erzincan
- Boytaş - Kayseri
- Proline Enerji - Selimpaşa
- Dicle Elektrik - Diyarbakır
- Makel Elektrik
- VİKO
- Armtex Elektrik - Ankara
- Eksim Yatırım Holding
- Çuhadaroglu Metal
- Hazar Grup
- Özler Plastik
- Siegwark Matbaa Mürekkepleri
- ÜNSPED Gümrük Müşavirliği
- Türkiye Sermaye Piyasaları Birliği
- İstanbul Ticaret Odası
- İstanbul Sanayi Odası
- Güneydoğu Anadolu İhracatçı Birliği
- Orta Anadolu İhracatçı Birliği
- İMMİB AKADEMİ, İTKİB
- Türkiye İhracatçılar Meclisi
- TCDD, UND, UTİKAD
- TCDD Teknik - Ankara
- Katılım Bankalar Birliği
- TURQUALITY Eğitimleri
- KOROZO
- Temesist - Bilecik
- Karporselen Bonna - Bilecik
- Disera - Tire OSB İzmir
- Vademsas - Kardemir - Ankara
- ATG Otelcilik - Antalya
- Türk Çimento Akademi

Referans eğitimler, firma yerlerinde çok katılımcılı gerçekleştirilmiştir.

KİTAPLAR:

Satınalma Kitap Siparişi için: <https://satinalmadergisi.com/magaza/>

